

**REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I PIĘTRA – OBIEKT
NR 5A WRAZ Z SALĄ KONFERENCYJNĄ****SPECYFIKACJA****DO ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU**

| | |
|--|---|
| §1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 2 |
| §2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 2 |
| §3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT | 2 |
| §4. SPOSÓB I KRYTERIA WYBORU OFERT | 4 |
| §5. TERMINY | 5 |
| §6. INNE WARUNKI | 5 |
| §7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW | 5 |

Zawiera: 6 stron i 6 załączników

OPRACOWAŁ:

mgr inż. Marek Piela
mgr inż. Marzena Prochot
mgr Beata Kalińska
Zbigniew Liszewski

SPRAWDZIŁ:

Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji
BOSMAL Sp. z o.o.
Zastępca Prezesa Zarządu
DYREKTOR ds. BADAŃ
mgr inż. Wojciech Trybus
(Pieczęć, Data i Podpis)

ZATWIERDZIŁ:

Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji
BOSMAL Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU - DYREKTOR
dr hab. inż. Antoni Świętek
(Pieczęć, Data i Podpis)

§1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych I piętra obiektu 5a wraz z salą konferencyjną na terenie Instytutu Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL; 43-300 Bielsko Białą; ul. Sarni Stok 93.
2. Przedmiot zamówienia ma być wykonany z materiałów wykonawcy zgodnie z następującymi dokumentami:
 - 2.1. Projektami:
 - Projektem modernizacji i remontu części budynku mieszczącego się w Bielsku – Białej przy ul. Sarni Stok 93 (MG Interior Studio oraz AE desing studio) – załącznik nr 3a;
 - Projektem instalacji c.o. i wod. kan. dla sali konferencyjnej i biura poz. +11,50 (inż. P. Zawalski) – załącznik nr 3b;
 - Projektem wykonawczym wzmocnienia ściany wiatrowej – załącznik nr 3c.
 - 2.2. Przedmiarami robót na:
 - Modernizację i remont części budynku biurowego – załącznik nr 4a;
 - Wykonanie instalacji c.o. i wod. kan. sala konferencyjna i biura poz. +11,50 - załącznik nr 4b.
3. Oferenci mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w dni robocze, w godzinach 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień handlowych jest Zbigniew Liszewski – Dział Zakupów i Magazynów, tel. 33 81 30 536, pokój 328 e-mail: zbigniew.liszewski@bosmal.com.pl, a wyjaśnień merytorycznych mgr inż. Marzena Prochot - Dział Utrzymania Mechaniczno- Energetycznego i Serwisu Komputerowego, tel. 33 81 30 484, pokój 232 e-mail: marzena.prochot@bosmal.com.pl.

§2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie zalegają z podatkami na rzecz Urzędu Skarbowego i opłatami składek na rzecz ZUS.
5. Wykonali w ostatnich 5 latach co najmniej 5 zamówień o analogicznym charakterze i wielkości.
6. Dokonali, przed terminem składania ofert, wizji lokalnej.
7. Wniosą przed terminem składania ofert, na czas związania ofertą, wadium w wysokości 3 500 PLN. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 32 1240 4142 1111 0000 4823 8630 w Banku Pekao S.A. O/ Bielsko Białą.

§3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Pierwsza strona oferty musi być przygotowana na formularzu „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 1 do specyfikacji.

2. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji i uzyskania zgody zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmian dokumentacji projektowej, koszt przeprojektowania poniesie Oferent.
4. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: podatek VAT, ubezpieczenia, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtwarzania dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu i gruzu, opłat za składowisko, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych, badań, prób, pomiarów niezbędnych do odbioru końcowego obiektu oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
Wszelkie roboty, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji projektowej lub przetargowej, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, sztuki budowlanej), nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny Oferenta.
5. Do oferty muszą być załączone:
 - 6.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - oświadczenie, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - wykaz wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich pięciu lat pięciu robót, z podaniem dat wykonania, inwestorów wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - oświadczenie o niezaleganiu z podatkami na rzecz Urzędu Skarbowego i opłatami składek na rzecz ZUS.
 - 6.2. Do oferty ponadto należy dołączyć:
 - kserokopie uprawnień branżowych w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy tj. ogólnobudowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez właściciela uprawnień;
 - kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie dokumentacji budowlanej (załącznik nr 3a, 3b, 3c), przedmiarów robót (załącznik nr 4a i 4b) wraz z określeniem danych wyjściowych do kosztorysowania tj. z podaniem ceny

- roboczogodziny, wskaźnika kosztów pośrednich, kosztów zakupu oraz wskaźnika zysku. Układ elementów i pozycji kosztorysów ofertowych powinien odpowiadać przedmiarom inwestorskim. Oferent powinien dołączyć: zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów, sprzętu oraz cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej;
- formularz cenowy (załącznik nr 5);
 - wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6).
7. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
 8. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego, np. materiały reklamowe, informacyjne, požądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
 9. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę Oferenta w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać innym uczestnikom przetargu. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**. (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
 10. Oferta musi być złożona zamawiającemu z napisem **„Oferta na wykonanie remontu pomieszczeń biurowych I piętra obiekt nr 5a wraz z sala konferencyjną ”**.

§4. SPOSÓB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zaoferowane wykonanie musi spełniać wszystkie wymagania, określone w § 1 specyfikacji.
2. Zamawiający może żądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszej negocjacji zakresu, ceny, terminu z wybranymi wstępnie Wykonawcami.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny:

| Kryterium | Znaczenie w % |
|----------------------------|---------------|
| Cena (z podatkiem VAT) | 70 |
| Termin realizacji | 10 |
| Subiektywna ocena Oferenta | 20 |
| RAZEM | 100 |

4. Ceny wyrażone w EUR zostaną przeliczone na złote, według kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

5. O wyniku przetargu zamawiający poinformuje Oferentów pisemnie.
6. Przetarg może być unieważniony przez zamawiającego bez podania uzasadnienia. W przypadku unieważnienia przetargu zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów.

§5. TERMINY

1. Składania ofert

Ofertę należy złożyć w Dziale Zakupów i Magazynów Instytutu Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o., ul. Sarni Stok 93 pokój 328 lub 361, 43-300 Bielsko-Biała do **10.09.2010 r.** do godziny **14⁰⁰**.

2. Związania ofertą

Oferenci będą związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

3. Wykonania zamówienia

Zamówienie ma być wykonane **w terminie 2 miesięcy** od daty podpisania umowy;

§6. INNE WARUNKI

1. Wykonawca udzieli minimum 5-letniej gwarancji na zakres wykonanych robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
3. Zamawiający przekaze wykonawcy plac budowy po trzech dniach od zgłoszenia gotowości rozpoczęcia robót w Dziale NU Instytutu Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy, a koszt zabezpieczenia winien być uwzględniony w cenie ofertowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w umowie.
6. Wykonawca winien udokumentować posiadanie uzgodnień z właściwym Urzędem na wytwarzanie określonych odpadów (o ile przepisy prawa do tego zobowiązują).
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

§7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz pierwszej strony OFERTY – załącznik nr 1.
2. Wzór UMOWY – załącznik nr 2.
3. Projekty:
 - Projekt modernizacji i remontu części budynku mieszczącego się w Bielsku – Białej przy ul. Sarni Stok 93 (MG Interior Studio oraz AE desing studio) – załącznik nr 3a;
 - Projekt instalacji c.o. i wod. kan. sala konferencyjna i biura poz. +11,50 (inż. P. Zawalski) – załącznik nr 3b;
 - Projekt wykonawczy wzmocnienia ściany wiatrowej – załącznik nr 3c.

4. Przedmiary robót:

- Modernizacja i remont części budynku biurowego – załącznik nr 4a;
- Instalacja c.o. i wod. kan. dla sali konferencyjnej i biura poz. +11,50 - załącznik nr 4b.

5. Formularz cenowy – załącznik nr 5.

6. Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6.

Koniec specyfikacji

Produced with ScanTOPDF